**РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ МАШИНИСТУ ЭКСКАВАТОРА**

**(4 - 8-Й РАЗРЯДЫ)**

Наименование организации УТВЕРЖДАЮ

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ Наименование должности

руководителя организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись Расшифровка

подписи

Место составления Дата

МАШИНИСТУ ЭСКАВАТОРА

(4 - 8-Й РАЗРЯДЫ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Машинист экскаватора принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации по представлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Машинист экскаватора подчиняется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. В своей деятельности машинист экскаватора руководствуется:

уставом организации;

правилами трудового распорядка;

приказами и распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);

настоящей рабочей инструкцией.

4. Машинист экскаватора должен знать:

устройство и технические характеристики обслуживаемого экскаватора;

принцип работы механического, гидравлического и электрического оборудования;

основные сведения о ведении открытых горных работ;

назначение и принцип работы средств измерений и автоматических устройств;

правила производства транспортных трубоукладочных работ;

способы экскавации грунтов различной категории при разной глубине забоя;

правила экскавации грунтов с соблюдением заданных профилей и отметок;

виды быстроизнашивающихся деталей и узлов, порядок их замены; причины возникновения неисправностей и способы их устранения.

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5. Машинисту экскаватора поручается:

5.1. Разработка и перемещение грунтов при устройстве выемок, насыпей, резервов, кавальеров и банкетов при строительстве автомобильных и железных дорог, оросительных и судоходных каналов, плотин, оградительных земляных дамб, котлованов под здания и сооружения, опор линий электропередачи и контактной сети, траншей для подземных коммуникаций, водоотводных кюветов, нагорных и забанкетных канав и других аналогичных сооружений.

5.2. Заправка горючими и смазочными материалами.

5.3. Опробование ходовых механизмов.

5.4. Наблюдение за показаниями средств измерений, прочностью канатов, креплением двигателей, тормозными устройствами.

5.5. Профилактический осмотр и участие в других видах ремонта.

5.6. Ведение установленной технической документации.

3. ПРАВА

6. Машинист экскаватора имеет право:

6.1. Требовать прохождения периодических инструктажей по охране труда.

6.2. Иметь необходимые для работы инструкции, инструмент, индивидуальные средства защиты и требовать от администрации обеспечения ими.

6.3. Знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

6.4. Вносить предложения по совершенствованию технологии работы.

6.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(иные права с учетом специфики организации)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7. Машинист экскаватора несет ответственность:

7.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своей работы, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

7.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

7.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

Наименование должности

руководителя структурного

подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Расшифровка подписи

Визы

С рабочей инструкцией \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ознакомлен Подпись Расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

КОММЕНТАРИИ:

При управлении одноковшовыми экскаваторами с ковшом вместимостью до 0,15 куб.м - 4-й разряд

При управлении одноковшовыми экскаваторами с ковшом вместимостью свыше 0,15 до 0,4 куб.м, роторными экскаваторами (канавокопатели и траншейные) производительностью до 1000 куб.м/ч - 5-й разряд

При управлении одноковшовыми экскаваторами с ковшом вместимостью свыше 0,4 до 1,25 куб.м (исключительно), роторными экскаваторами (канавокопатели и траншейные) производительностью от 1000 до 2500 куб.м/ч (исключительно) - 6-й разряд

При управлении одноковшовыми экскаваторами с ковшом вместимостью от 1,25 до 4 куб.м (исключительно), роторными экскаваторами производительностью от 2500 до 4500 куб.м/ч (исключительно), экскаваторами для рытья траншей при устройстве сооружений методом "стенка в грунте" глубиной от 20 до 40 м (исключительно) - 7-й разряд

При управлении одноковшовыми экскаваторами с ковшом вместимостью от 4 до 9 куб.м (исключительно), планировщиками (типа УДС-110, УДС-114) на шасси автомобиля, роторными экскаваторами производительностью от 4500 куб.м/ч и более, экскаваторами для рытья траншей при устройстве сооружений методом "стенка в грунте" глубиной 40 м и более - 8-й разряд

Для присвоения 7-8-го разрядов требуется среднее специальное (профессиональное) образование.

Машинисты экскаваторов, занятые на выполнении горных и горно-капитальных работ, а также всех других работ, не указанных в характеристике, тарифицируются по разделу ЕТКС "Общие профессии горных и горно-капитальных работ", выпуск 4.

Рабочая инструкция разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным [справочником](consultantplus://offline/ref=5ACD5E457CD28283C7E10D9CA5AF0C9B258A0AC92BDBCCB1706C26B3C0DFB43D86F1D0743BE306AA5216CFE45807cAJ) работ и профессий рабочих (Выпуск 3), Раздел: Строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы, утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 25 апреля 2002 г. N 65 (с изменением, внесенным [постановлением](consultantplus://offline/ref=5ACD5E457CD28283C7E10D9CA5AF0C9B258A0AC92BDFC9B474652FEECAD7ED3184F6DF2B2CE44FA65316CFE505c9J) Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 мая 2005 г. N 61)

Данная инструкция является примерной. Она может применяться как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.